PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, diciembre de 2025

Señor (a)
Norberto Parra Arias
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7856714
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 1 al 24 del mes de diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7856714 del año 2025

Jose Rolando Solano Murillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1053325903 de Chiquinquirá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **(Coordinacion Académica),** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y un millones ciento veintitres mil trescientos cincuenta y ocho pesos moneda legal ($31.123.358) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes mayo de 2025 por valor de tres millones quinientos veintiseis mil doscientos noventa y dos pesos moneda legal ($2.913.024) incluido IVA, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Seis pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2025 por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos moneda legal ($4.599.511) incluido IVA., que se pagará en el mes de diciembre de 2025, o proporcional al número de días reportados en el mes.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025

OBJETO: Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en los programas de

Formación titulada y/o complementaria que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de INGLÉS VIRTUAL Y/O PRESENCIAL, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro.	Organización de la plataforma y las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales.	Registro en la ***plataforma zajuna*** - Portafolio del Instructor. *Planeación pedagógica realizada con participación del equipo de Desarrollo Curricular *Guias de aprendizaje de acuerdo a la planeación pedagógica con registro de control de cambios. *Instrumentos de Evaluación de acuerdo con la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y plan de trabajo. *Material de apoyo elaborado y/o ajustado acorde a las actividades y técnicas didácticas descritas en la guía de aprendizaje. *Plan de Trabajo concertado con el aprendiz. *Programación mensual **Programa**: ENGLISH DOES WORK LEVEL 1 **Ficha**: 3365002/3365003/3364998/3364999 Actividad del proyecto: Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas. **Fichas**: 3365002 3365003 3364998 3364999 **Anexo Carpeta Obligación 1**: Anexo:1Cronograma de

			programación mes octubre por cada una de las fichas Anexo:2 Guías de aprendizaje desarrolladas en el mes octubre Anexo:3 Material de apoyo para las sesiones en línea Anexo:4 Instrumentos de evaluación estructurado según actividades de evaluación de la guía de aprendizaje
		Se orienta el proceso de enseñanza-aprendizaje, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada	Evidencias dispuestas en: plataforma ***zajuna*** Oriente formación Presencial / virtual en el programa de formación, ENGLISH DOES WORK según fichas asignadas y que se describen a continuación: Se realizaron 9 anuncios Se retroalimentaron 4 foros Se revisó 1 examen Se calificaron y retroalimentaron 2 evidencias Se realizaron 4 sesiones en linea **Programa**: ENGLISH DOES WORK LEVEL 1 **Fichas**: 3365002 3365003 3364998 3364999 **Actividad del proyecto:** Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas**.** ENGLISH DOES WORK LEVEL 1 **Fichas**: 3365002 3365003 3364998 3364999 **Competencia:** **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro

			de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **Resultado de Aprendizaje:** Realizar la **Actualización de los datos personales**, según indicaciones. ***No Calificable*.** Prueba de **Diagnóstico de saberes previos**. ***No Calificable.*** Participación en el **Foro Social. *No Calificable*.** Resultado de Aprendizaje: 240202501-01. Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario. 240202501-02. Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado. 240202501-03. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto. Anexo Carpeta Obligación 1: Anexo:5 Reporte de tiempos SOFIA mes de octubre Anexo:6 Reporte de ingresos del Instructor a plataforma/virtual y a distancia Anexo:7 Reporte ingresos del Aprendiz a plataforma (Formación virtual) Reporte: (FORMACION VIRTUAL) Anexo 8: Registro fotográfico pantallazos de anuncios, de foros, evidencias, retroalimentación, sesiones en línea.
		Se evalua las evidencias de aprendizaje de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional	Evalué resultados de Aprendizaje en las siguientes fichas: Resultado de Aprendizaje: 240202501-01. Identificar información básica a partir de

		integral y la programación asignada.	expresiones de uso frecuente y vocabulario. 240202501-02. Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado. 240202501-03. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto. **Fichas**: 3365002 3365003 3364998 3364999 **Programa**: ENGLISH DOES WORK LEVEL **Nombre y código del Proyecto:** English Does Work - Level 1 51240089. **Resultado de Aprendizaje:** Realizar la **Actualización de los datos personales**, según indicaciones. ***No Calificable*.** Prueba de **Diagnóstico de saberes previos**. ***No Calificable.*** Participación en el **Foro Social. *No Calificable*.**
2	Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información registrada en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Se registra, verifica y actualiza en el sistema de información que la entidad dispone para la Gestión de la Formación Profesional Integral en: Sofia Plus – Plataforma ZAJUNA, las siguientes actividades: **a). Verificar** que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados se encuentren en estado formación.	Se realizaron las siguientes actividades en las plataformas ZAJUNA-Sofia para los programas: **Programa**: ENGLISH DOES WORK LEVEL 1 **Fichas**: 3365002 3365003 3364998 3364999 Verificación Aprendices Matriculados y en formación:

		b). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de **aprendizajes previos**, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicación con el Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y se registran novedades en el aplicativo.	3365002 80 aprendices 3365003 80 aprendices 3364998 80 aprendices 3364999 80 aprendices b. Se registraron juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos Se han registrado juicios de evaluación para estas fichas. c. Informe de novedades de aprendices (retiros- traslados- etc.) Se han registrado juicios de evaluación para estas fichas. Anexo: 1 Reporte de juicios evaluativos para verificar estado de aprendices.
3	Realizar la evaluación de resultados de aprendizaje en las plataformas dispuestas por la entidad, de manera oportuna manteniéndolos constantemente actualizados, de acuerdo con el cronograma de ejecución del programa, la planeación pedagógica y avance de los programas de formación y realizar la evaluación de	Se realizan las siguientes actividades en las plataformas dispuestas - ZAJUNA-Sofia Plus para cada RAP terminado. a) Evaluar evidencias en plataforma ZAJUNA de los RAP a terminar según lineamientos. b) Evaluar los RAP en plataforma Sofia Plus orientados y terminados	Se verifican evidencias y evaluan en: **Programa**: ENGLISH DOES WORK LEVEL 1 **Nombre y código del Proyecto:** English Does Work - Level 1 51240089. **Actividad del proyecto:** Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas. **Fichas**: 3365002 3365003 3364998 3364999 **Competencia:** **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el

	las evidencias presentadas por los aprendices en la plataforma ZAJUNA de acuerdo con los lineamientos institucionales.		Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **Resultado de Aprendizaje:** Realizar la **Actualización de los datos personales**, según indicaciones. ***No Calificable*.** Prueba de **Diagnóstico de saberes previos**. ***No Calificable.*** Participación en el **Foro Social. *No Calificable*.** a) Se evaluaron y registraron en la plataforma sofia plus: los siguientes juicios evaluativos de los RAP orientados y terminados **Programa:** ENGLISH DOES WORK – LEVEL 1 Competencia: 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas. Resultado de Aprendizaje: • 240202501-01. Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario. • 240202501-02. Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado. • 240202501-03. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto. Estado: Evaluado Anexo 1: Reporte de juicios evaluados en plataforma Sofia Plus por ficha
4			En reunión de EEF, se analiza el avance de los entregables de la

	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	Se rinde informe del avance de entregables de los productos resultantes del Proyecto Formativo según FASE que se encuentre	FASE del proyecto Formativo Las actividades que se derivan de esta obligación se proyectan desarrollar el próximo mes
5.	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	Se hace entrega de: *Trazabilidad de las fichas asignadas *Programacion Mensual *Reporte de tiempos en sofia plus. *Informe mensual de ejecución contractual (GTH-F-062-V10) *Planilla de Si Contratistas *Planilla de aportes a Seguridad Social	Informe mensual y ejecución contractual (GTH- F-062-V10) mes de noviembre/diciembre de 2025 Planilla de cobro mes de noviembre/diciembre de 2025. Pago aportes Seguridad Social mes octubre/noviembre de 2025 Anexo:1 Informe mensual de Ejecución contractual Anexo: 2 Planilla de cobro de Si Contratistas Anexo: 3 Planilla de aportes SS
6	Participar en las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de formación del Centro	Participar de actividades cuando sea convocado por Subdirección de Centro a Supervisor del contrato	Las actividades que se derivan de esta obligación se proyectan a ejecutar en la medida de ejecución del contrato.

7	Asistir a las jornadas de alistamiento del procedimiento de ejecución de la formación programadas por el supervisor del contrato y /o establecidas en el calendario académico institucional.	Participación de la jornada para alistamiento del procedimiento de EFP programadas	Las actividades que se derivan de esta obligación se proyectan a ejecutar en la medida de ejecución del contrato.
8	Participar de capacitaciones de Inducción, socializaciones, ambiental, energético, SST, SIGA y Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	Participación de capacitaciones Inducciones, socializaciones de calidad, ambiental-energético, SST, mes SIGA y demás actividades, Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	Las actividades que se derivan de esta obligación se proyectan a ejecutar en la medida de ejecución del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el aporte a Seguridad Social planilla No. **91525492** correspondiente al mes de octubre y el aporte a

Seguridad Social planilla No. **92608104** correspondiente al mes de noviembre al 2025 de la planilla, operador Pagos de Seguridad Social

Cordialmente,

Jose Rolando Solano Murillo
Contratista
C.C. No. 1053325903 de Chiquinquirá

Recibí a satisfacción:

Martha Yolanda Barón Fernandez
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7856714 de 2025
Coordinador Académico